



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

П Р И К А З

06.12.2018

№ 193

О проведении конкурса на включение
в кадровый резерв на замещение
должностей муниципальной службы
Управления культуры Администрации города
Челябинска

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, решением Челябинской городской Думы от 29.08.2017 № 32/19 «Об утверждении Положения о кадровом резерве города Челябинска» и в целях повышения ответственности за подбор руководящих кадров Управления культуры города Челябинска и эффективности работы с кадровым резервом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить с 07 декабря по 26 декабря 2018 года конкурс на включение в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы Управления культуры Администрации города Челябинска (далее – кадровый резерв).
2. Утвердить условия и порядок проведения конкурса на включение в кадровый резерв (приложение 1).
3. Утвердить перечень должностей муниципальной службы Управления культуры для проведения конкурса на включение в кадровый резерв (приложение 2).
4. Директору МБУК «Центр культурно-информационной деятельности» Сыркиной Е. Г. разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления культуры Администрации города Челябинска в сети Интернет.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника Управления

Э. Р. Халикова

Приложение 1

к приказу Управления культуры
Администрации города Челябинска
от «06» 12 2018 № 193

Условия и порядок проведения конкурса на включение в кадровый резерв Управления культуры Администрации города Челябинска

1. Конкурс на включение в кадровый резерв Управления культуры Администрации города Челябинска (далее – конкурс) проводится в целях отбора кандидатур для оперативного замещения вакантных должностей муниципальной службы, обладающих необходимым уровнем профессионального образования и опытом работы, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы, для последующего включения в кадровый резерв Управления культуры Администрации города Челябинска.

2. В конкурсе могут принимать участие граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующей должности муниципальной службы.

3. Типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы:

- высших и главных должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование, а также стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

4. Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации».

3) фотографию размером 3 x 4 см;

4) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство (паспорт или иной документ предъявляется лично при подаче документов или по прибытии на конкурс, в иных случаях копия паспорта, или иного документа заверяется нотариально);

5) копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность кандидата, заверенные кадровой службой по месту работы (службы) или нотариально;

6) копии документов об образовании;

7) копии документов о дополнительном профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровой службой по месту работы (службы) или нотариально (при их наличии);

8) документ медицинской организации об отсутствии у кандидата заболеваний, препятствующих поступлению или прохождению муниципальной службы, исполнению обязанностей руководителя муниципальной организации (учетная форма № 001-ГС/у);

9) справка об отсутствии судимости;

10) согласие на обработку персональных данных.

Для лиц, являющихся муниципальными служащими Управления культуры в настоящее время необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

3) согласие на обработку персональных данных.

Дополнительно по желанию кандидата могут быть предоставлены характеристика, рекомендации, программа (план, проект) действий, в которой должна отражаться основная линия профессионального поведения будущего муниципального в решении служебных, производственных, научно-технических, управленческих, социально-культурных и иных задач.

5. Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу: г. Челябинск, ул. Цвиллинга, 7, Управление культуры Администрации города Челябинска (тел. 700 74 42) с 07 декабря 2018 по 26 декабря 2018 года в рабочие дни с 9-00 до 17-00 час, обед с 12-00 до 12-45.

6. Конкурс состоится 27 декабря 2018 года в 10.00 в здании Управления культуры Администрации города Челябинска по адресу: г. Челябинск, ул. Цвиллинга, 7

7. Конкурс на включение в кадровый резерв Управления культуры Администрации города Челябинска проводится в форме конкурса документов без участия кандидата на включение в кадровый резерв с одновременным подведением итогов конкурса. Документы участников конкурса рассматриваются комиссией по формированию кадрового резерва и подлежат анализу и оценке на полноту представленных сведений, соответствие кандидатов квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей муниципальной службы, с целью установления потенциальной возможности кандидата состоять в кадровом резерве.

8. Списки победителей публикуются на официальном сайте Управления культуры Администрации города Челябинска в сети Интернет в течение 3

календарных дней со дня проведения конкурса. О принятых решениях участники конкурса также получают письменную информацию.

9. Документы, копии документов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвующих в конкурсе, но не признанных победителями, хранятся в Управления культуры города Челябинска и могут быть возвращены кандидатам по их письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. По истечению указанного срока данные документы подлежат ликвидации.

Исполняющий обязанности
начальника Управления



Э. Р. Халикова

Приложение 2

к приказу Управления культуры
Администрации города Челябинска
от 06.10.2018 № 193

Перечень
должностей муниципальной службы
Управления культуры Администрации города Челябинска
и квалификационные требования к ним,
участвующих в конкурсе на включение в кадровый резерв

Типовые квалификационные требования устанавливаются законом Челябинской области от 30.05.2007 № 144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», решением Челябинской городской Думы от 27.08.2013 № 44/18 «Об утверждении квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей в органах местного самоуправления и Избирательной комиссии города Челябинска» для замещения высших и главных должностей муниципальной службы – высшее профессиональное образование соответствующей квалификации, а также стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее трех лет..

Для замещения должностей муниципальной службы предъявляются типовые квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, по группам:

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы	Квалификационные требования к высшим и главным должностям
Высшая группа должностей муниципальной службы		
1	Начальник Управления культуры города Челябинска (высшая группа должностей)	1) высших должностей муниципальной службы – знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Челябинской области, законов Челябинской области, Устава города Челябинска, иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности по соответствующей должности, основ региональной и муниципальной экономики и управления, принципов и методов регионального и муниципального прогнозирования и планирования, передового отечественного и зарубежного опыта, методов разработки и контроля хода выполнения региональных и муниципальных социальных программ, методов, правил и практики формирования и исполнения бюджетов всех уровней, основ социологии и психологии; <u>опыт руководства комплексными коллективами, координации их работы, опыта взаимодействия со средствами массовой информации, общественными организациями</u> ; умение пользоваться персональным компьютером и другой организационной техникой.
2	Заместитель начальника Управления (высшая группа должностей)	
3	Заместитель начальника Управления, главный бухгалтер (высшая группа должностей)	

Главная группа должностей:

4	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности (главная группа должностей)	2) главных должностей муниципальной службы - знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Челябинской области, законов Челябинской области, устава муниципального образования, иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности по соответствующей должности, основ региональной и муниципальной экономики и управления, правил делового этикета; <u>опыт руководства структурными подразделениями среднего и низового звена, публичной деятельности (навыки выступлений перед аудиторией, в средствах массовой информации); опыт разработки проектов правовых актов, программ, аналитических материалов для принятия управленческих решений; умение пользоваться персональным компьютером и другой организационной техникой.</u>
5	Начальник контрольно-ревизионного отдела (главная группа должностей)	

Исполняющий обязанности
начальника Управления

Э. Р. Халикова